

## 工事代金請求書（契約分）運用方法

- ※ 1 契約（注文）書分の出来高請求を行う際に便利です。
- ※ 最大15ヶ月まで入力可能です。
- ※                     内を入力下さい。

1 基本情報シート  
自社の情報を入力下さい。

2 請求情報一覧シート

税率	<b>必須</b>	
工事番号	分かる場合、入力下さい。	
工事名	<b>必須</b>	
請負金額	<b>必須</b>	
親和電機担当	分かる場合、入力下さい。	
明細入力部分		
項目名	説明	備考
請求日	<b>必須</b>	
既受領額	1行目のみ <b>必須</b>	注文書発行前に、注文書分を作業日報で請求している場合、請求済み金額（税抜き）を入力下さい。
今回請求額	<b>必須</b>	
No.欄 1～15	クリックすると、請求書用紙シートに移動します。	
作業日報部	利用しない	

注意）請求書印刷時、**白黒**で印刷下さい。

4 請求書の送付

- ① 原本郵送の場合 写しを控えとして自社保存下さい。
- ② メール送付の場合 PFD（カラー）を下記アドレスへ送付下さい。  
seikyuu@shinwadenki.co.jp  
原本は自社で保管下さい。
- ③ 締切・必着日 変更はありません。

## 請求者基本情報

No.	項目	内容
1	郵便番号	892-XXXX
2	住所	鹿児島県鹿児島市XX町XX-X
3	社名又は氏名	株式会社 親和XX
4	TEL	099-226-XXXX
5	FAX	299-225-XXXX
6	取引口座	
	(銀行名)	鹿児島銀行
	(支店名)	本店
	(口座種別)	普通
	(口座番号)	1234567
7	適格事業所No.	T 1 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8 - 9 0 1 2

請求情報一覧表

税率  
 工事番号  
 工事名  
 請負金額  
 親和担当者

10	%
2221	
(仮称) サンプル工事	
4,500,000	(税抜き)
親和	

No.	請求日	既受領額	今回請求額	請求累計	請求残高
1	2022/4/10	0	100,000	100,000	4,400,000
2	2022/5/10	100,000	200,000	300,000	4,200,000
3	2022/6/10	300,000	300,000	600,000	3,900,000
4	2022/7/10	600,000	400,000	1,000,000	3,500,000
5	2022/7/31	1,000,000	500,000	1,500,000	3,000,000
6	2022/9/10	1,500,000	1,000,000	2,500,000	2,000,000
7		0		0	
8		0		0	
9		0		0	
10		0		0	
11		0		0	
12		0		0	
13		0		0	
14		0		0	
15		0		0	

クリックすると請求書シートに移動します。

# 工事代金請求書

請求日： 2022年4月10日  
No. 1

株式会社 親和電機 御中  
seikyuu@shinwadenki.co.jp

工事番号	2221
工事名	(仮称) サンプル工事

住所	〒892-XXXX 鹿児島県鹿児島市XX町XX-X		
氏名	株式会社 親和XX <span style="float:right">®</span>		
TEL	099-226-XXXX	／FAX	099-226-XXXX
取引銀行	鹿児島銀行 本店 普通 1234567		
適格事業所番号	T1-1234-5678-9012		

(親和電機担当) 親和

[一覧へ](#)

クリックすると、請求一覧シートへ移動します。

① 契約金額		4,500,000	親和電機査定欄		経理記入欄	
② 総出来高		120,000			入金済	
③ 同上の	≒90%	100,000			請求済	
④ 既受領額					備考	
⑤ 今回請求額 (③ - ④)		100,000				
⑥ 残 (① - ③) 高		4,400,000			支払情報	
⑦ 消費税額 (10%)		10,000			現金 %	
⑧ 今回請求合計額 (⑤ + ⑦)		110,000			手形 %	

作業日報 (日報請求時のみ記入下さい。)

月日	曜日	氏名	作業時間	工数	超過時間	作業内容
/			: ~ :			
/			: ~ :			
/			: ~ :			
/			: ~ :			
/			: ~ :			
/			: ~ :			
合計						
備考 :						

※ 7行以上必要な場合、別紙 (作業日報) を利用下さい。

社長	総務部		担当